

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 22.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО «ЧПК»
О.Н. Мащенко
Приказ № 231 -од от 30.11.2021

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (в последней редакции), Уставом ГБПОУ ИО «ЧПК» и иными нормативно – правовыми актами.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления колледжем, созданным в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение о педагогическом совете принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Принципами деятельности педагогического совета являются: равноправие членов, коллегиальность, гласность в решении вопросов, приоритетность интересов колледжа.

1.5. Главная задача педагогического совета – ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

2. Направления деятельности и компетенция педагогического совета

2.1. Основные направления деятельности педагогического совета:

- рассмотрение и утверждение Концепции и Программы развития колледжа,
- определение направлений экспериментальной и инновационной работы в колледже;
- рассмотрение и утверждение стратегических направлений деятельности колледжа на учебный год;
- рассмотрение вопросов качества реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- рассмотрение хода и результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- анализ результатов формирования общих и профессиональных компетенций будущих специалистов;
- анализ результатов экспериментальной и инновационной работы педагогических работников и обучающихся;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов с целью предупреждения отсева обучающихся;

- анализ научно-методической деятельности преподавателей и учебно-исследовательской работы обучающихся, включая деятельность научно-методического совета;

- совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым основным и дополнительным программам;

- выбор различных форм и методов осуществления образовательного процесса и способов его реализации;

- заслушивание и обсуждение опыта работы методических комиссий, преподавателей по использованию педагогических технологий, созданию авторских программ, учебных и методических пособий;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- анализ учебной, учебно-исследовательской, проектной, творческой деятельности обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по программам подготовки специалистов среднего звена;

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа, в том числе об их награждении ведомственными наградами и обучающихся;

- внесение предложений о получении обучающимися специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов об оказании платных образовательных услуг, порядке их предоставления, а также расходовании внебюджетных средств;

- рассмотрение результатов самообследования колледжа;

- рассмотрение результатов общественной и государственной аккредитации образовательных программ;

- рассмотрение вопросов по соблюдению санитарно – эпидемиологических правил, охраны труда, здоровья и жизни обучающихся

2.2. Компетенция педагогического совета:

- управление образовательным процессом в колледже;

- формирование стратегии, целей, задач колледжа в области качества образования;

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена.

- повышение качества обучения и воспитания будущих специалистов;

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в колледже;

- рассмотрение отчета о самообследовании.

- рассмотрение годового плана работы колледжа.

3. Структура и организация деятельности педагогического совета

3.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники колледжа.

3.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

3.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.4. Тематика и сроки проведения педагогических советов отражаются в Годовом плане колледжа.

3.5. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже 4 раз в учебном году в соответствии с планом работы колледжа на год. Конкретные даты заседаний определяются планами работы колледжа на месяц. Возможно проведение внеочередных педагогических советов, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

3.6.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

3.8. Решения педагогического совета принимаются по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива колледжа.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

3.9. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

3.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и очно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. К документации педагогического совета относятся:

- Положение о педагогическом совете;
- ежегодные планы работы педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогических советов.

4.2. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.3. В протоколе указывается его номер, дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка заседания, принятое решение по обсуждаемому вопросу (Приложение 1). Тексты / тезисы /презентации выступлений выносятся в Приложение к протоколу.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов педагогических советов в конце учебного года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа для документов.

4.6. Книга протоколов педсовета хранится в документации (3 года) и передаётся по акту при передаче в архив.

Образец протокола

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Черемховский педагогический колледж» - 12пт, 1**

1 пробел

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета – 12 пт

00. 00. 202_ № 00

Черемхово

1 пробел

Председатель

ФИО

1 пробел

Секретарь

ФИО

1 пробел

Присутствовали: педагогический коллектив колледжа.

Всего – 00 человек.

Регистрационный список прилагается (См. Прил. № 1)

1 пробел

Приглашенные: нет

1 пробел

Тема: 12 пт, 1,15, полужирный

1 пробел

ПОВЕСТКА – 12 пт, 1,15

1. 1, 25, 12 пт, 1,15

Отв.: ФИО, должность

2.

Отв.: ФИО, должность

1 пробел

1.СЛУШАЛИ:

1. 1,25 ФИО – что представила / с чем познакомила и т.д. (См. Прил. № 00).

ПОСТАНОВИЛИ: - 1,25, 12 пт, 1,15

1. Предложение – указание срока исполнения, ответственных лиц.

1 пробел

1.СЛУШАЛИ:

1. 1,25 ФИО – что представила / с чем познакомила и т.д. (См. Прил. № 00).

ПОСТАНОВИЛИ: - 1,25, 12 пт, 1,15

1. Предложение – указание срока исполнения, ответственных лиц.

3 пробела

Председатель:

подпись

ФИО

Секретарь:

подпись

ФИО

*Приложение № 00
к Протоколу педагогического совета
от 00.00.2020 № 00*

Список членов педагогического совета

*Приложение № 00
к Протоколу педагогического совета
от 00.00.2020 № 00*

**КАЧЕСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В КОЛЛЕДЖЕ
ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД С УЧЕТОМ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ – 12пт, 1,15**

1 пробел

ФИО, должность

1 пробел

**1,25 ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ
ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ ТЕКСТ**